**活动方案与经费预算报备表**

工会（分工会）名称（盖章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 活动时间 |  年 月 日 时— 月 日 时 |
| 年初预算 |  元 | 已使用经费 |  元 | 剩余经费 |  元 |
| 本次活动预计经费使用 |  元 | 说明： |
| 经费具体安排（在相应项打“√”并详细填写事由） | * 设奖项的文体活动预计：

本次活动 人参加（具体按签到人数确定）奖项设置及经费安排： |
| * 不设奖项文体活动预计：

本次活动 人参加（具体按签到人数确定） |
| □ 春秋游活动委托旅行社，预计费用： 元/人X 人参加活动= 元。 |
| * 活动预计：

包车费 元， 辆 座车 ； 餐费预计： 元，参加活动 人  |
| 工会 （分工会）主席审核签名 |  |

本表一式二份，本部门留存一份。 经办人：