**活动方案与经费预算报备表**

工会（分工会）名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动  名称 |  | | | | |
| 活动  时间 | 年 月 日 时— 月 日 时 | | | | |
| 年初  预算 | 元 | 已使用  经费 | 元 | 剩余  经费 | 元 |
| 本次活动预计经费使用 | 元 | | 说明： | | |
| 经费具体安排（在相应项打“√”并详细填写事由） | * 设奖项的文体活动预计：   本次活动 人参加（具体按签到人数确定）  奖项设置及经费安排： | | | | |
| * 不设奖项文体活动预计：   本次活动 人参加（具体按签到人数确定） | | | | |
| □ 春秋游活动委托旅行社，预计费用：  元/人X 人参加活动= 元。 | | | | |
| * 活动预计：   包车费 元， 辆 座车 ；  餐费预计： 元，参加活动 人 | | | | |
| 工会 （分工会）主席审核签名 |  | | | | |

本表一式二份，本部门留存一份。 经办人：